

Муниципальное учреждение
«Управление дошкольного образования
Гудермесского муниципального района»
Муниципальни учреждени «Гуьмсан муниципальни
кӀоштан школал хӀалхара дешаран урхалла»
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 9 «Табарак»
г. Гудермес Гудермесского муниципального района»
(МБДОУ «Детский сад № 9 «Табарак»)
Муниципальни бюджетни школал хӀалхара дешаран учреждени
«Гуьмсан муниципальни кӀоштан
Гуьмсе гӀалан «Берийн беш № 9 «Табарак»

ПРИКАЗ

12.01.2026 г.

№ 24-ОД

г. Гудермес

Об организации режима антитеррористической безопасности на 2026 г.

В целях обеспечения безопасности антитеррористической защиты всех участников образовательного процесса,
п р и к а з ы в а ю:

1. Установить режим антитеррористической безопасности в ДОУ на 2026 год:

1.1. Возложить ответственность за непосредственное руководство системой антитеррористической безопасности в пределах своей компетенции на заведующего МБДОУ «Детский сад №9 «Табарак» (далее ДОУ) Канаеву Эльвиру Расуловну.

1.2. Возложить ответственность за организацию и проведение работы по обеспечению мер антитеррористической безопасности в целом на объекте ДОУ на инспектора по кадрам Канаева Магомеда Арсеновича.

2. Утвердить функциональные обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность. (Приложение 1.)

3. Утвердить план по обеспечению антитеррористической безопасности в ДОУ на 2026 год. (Приложение 2.)

4. Утвердить перечень мероприятий в период возможной угрозы. (Приложение 3.)

5. Утвердить инструкции о действиях должностного лица при угрозе совершения или совершении террористического актов на территории ДОУ. (Приложение 4.)

6. Назначить ответственным:

6.1. за осмотр и охрану здания:

- в дневное время ответственного по АТЗ Канаева Магомеда Арсеновича.

- в ночное время сторожей:

Эльгириева Али Алавдиевича, Лабазанова Али Пикуруевича, Лабазанова Абдурахмана Пикуровича, Канаева Ибрагима Аслановича;

6.2. за осмотр и охрану помещений:

- в дневное время воспитателей ДОУ.

- в ночное время сторожей: Эльгириева Али Алавдиевича, Лабазанова Али Пикуруевича, Лабазанова Абдурахмана Пикуровича, Канаева Ибрагима Аслановича;

6.3. за осмотр и охрану территории:

- в дневное время старшего воспитателя Туршиеву С.Ш-М.

- в ночное время сторожей: Эльгириева Али Алавдиевича, Лабазанова Али Пикуруевича, Лабазанова Абдурахмана Пикуровича, Канаева Ибрагима Аслановича;

7. Ответственным за осмотр территории и здания руководствоваться утвержденными Инструкциями.

8. Определить следующим пропускной режим в ДОУ;

8.1. Установить пост круглосуточной охраны на центральном входе в здание ДОУ;

8.2. Непосредственную охрану здания ДОУ осуществлять силами сторожей:

- круглосуточно, соответственно графику;

Работы в рабочие и выходные дни;

8.3. Сторожа осуществлять контроль за входом на территорию, в здание функционированием охранно-пожарной и тревожной сигнализации;

8.4. Непосредственный контроль за посетителями в рабочие дни возложить на сторожей соответственно графику их работы;

8.5. В целях исключения на территории и в здании ДОУ посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа установить следующий порядок пропуска:

- прием детей осуществлять с 7.00 до 8.30 через центральный вход - в здание и на территорию ДОУ обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, работников, воспитанников с родителями (законными представителями);

- право санкционированного доступа имеют должностные лица обслуживающих организаций при предъявлении удостоверения личности;

- разрешить пропуск в здание посетителей во вторник и четверг с 9.00 до 12.00 для записи очередников к делопроизводителю И.А.Канаеву;

- круглосуточный доступ в здание ДОУ разрешается: заведующему ДОУ, завхозу, старшему воспитателю, повару и персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций, а также лицам, осуществляющим дежурство (сторожам);

- проезд технического транспорта, транспорта для уборки территории и вывоза твердых бытовых отходов, завоза материальных средств и продуктов осуществлять по мере необходимости. Ворота открывать только по факту прибытия автомобиля;

Контроль пропуска, как при въезде, так и выезде, вышеуказанного транспорта возложить на заведующего хозяйством Канаева Арсена Ахмедовича, в ее отсутствие контроль осуществляют, сторожа соответственно своему графику.

8.6. Ответственным за выполнение пропускного режима:

- особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа;

- содержать входы, закрытые на замок;

9. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории ДОУ немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию ДОУ, правоохранительные органы, дежурные службы ОВД по т. 01.

10. Все массовые мероприятия проводить после предварительного согласования вопросов обеспечения их безопасности и антитеррористической защищенности с ОВД, а мероприятия, связанные с выездом, согласовывать с ГИБДД. Для охраны детей в период выездных мероприятий обязательно привлекать сотрудников милиции и охранного предприятия, обслуживающего учреждение, организовывать и поддерживать мобильную связь с каждой группой.

11. Довести инспектору по кадрам Канаеву Магомеду Арсеновичу настоящий приказ до всех сотрудников учреждения под роспись.

12. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.