

Функциональные обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность

I. Общие положения.

1. Настоящая инструкция устанавливает права и обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность МБДОУ «Детский сад №9 «Табарак» (далее ДОУ).
2. Ответственным за антитеррористическую безопасность назначается лицо, обладающее организаторскими способностями.
3. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность подчиняется непосредственно заведующему ДОУ.
4. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность должно знать:
 - требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, законодательство Чеченской Республики, решения антитеррористической комиссии Чеченской Республики, иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации обеспечения антитеррористической безопасности;
 - правила внутреннего распорядка ДОУ;
 - порядок взаимодействия с органами ФСБ, МВД, МЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации при угрозе совершения или совершении террористического акта.
5. В своей деятельности лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность руководствуется:
 - Конституцией РФ;
 - Указами и распоряжениями Президента РФ;
 - решениями Правительства РФ;
 - административным, уголовным, трудовым законодательством;
 - правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, руководящими документами в области ГО и ЧС;
 - настоящей инструкцией.

II. Функциональные обязанности.

На лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность ДОУ возлагаются следующие обязанности:

1. Организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях производственного процесса.
2. Организация работы по выполнению решений антитеррористической комиссии Чеченской Республики.
3. Разработка инструкции по противодействию терроризму и действиям в экстремальных ситуациях в ДОУ.
4. Осуществление контроля за территорией и помещениями учреждения по вопросу антитеррористической безопасности.

5. Внесение предложений заведующему ДОУ по совершенствованию системы антитеррористической безопасности, в том числе технической укреплённости объекта.
6. Организация и проведение теоретических занятий и практических тренировок с персоналом по их действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта в рамках обучения сотрудников в области ГО и ЧС.
7. Координация деятельности сотрудников ДОУ при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта.
8. Взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, федеральной службы безопасности, гражданской обороны, общественными формированиями, другими органами и организациями, по вопросу обеспечения антитеррористической защиты ДОУ.
9. Размещение наглядной агитации по антитеррористической защите учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с отделом ФСБ, УВД, органами ГО и ЧС.

III. Права.

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность имеет право:

1. Участвовать в совещаниях, семинарах и встречах по вопросу антитеррористической защиты ДОУ, а также инициировать их проведение.
2. Запрашивать и получать от руководства и сотрудников ДОУ необходимую информацию и документы по вопросу обеспечения антитеррористической защиты.
3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
4. Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросу антитеррористической защиты ДОУ.
5. Отдавать распоряжения сотрудникам ДОУ по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности.
6. Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами для обеспечения антитеррористической безопасности.
7. Повышать квалификацию для выполнения своих функциональных обязанностей.

IV. Ответственность.

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.