

помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

**На основании статьи 76 Трудового кодекса РФ** работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника: появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр (обследование), а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;

по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в других случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе, если иное не предусмотрено настоящим Кодексом, другими федеральными законами.

В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом или иными федеральными законами. В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный медицинский осмотр (обследование) не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой.

 Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331

Трудового Кодекса РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, **могут быть допущены к трудовой деятельности в сфере образования,** воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних **при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав**, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности

* 1. Кухонный рабочий назначается и освобождается от должности заведующим ДОУ. На период отпуска и временной нетрудоспособности рабочею по кухне его обязанности могут быть возложены на повара. Временное исполнение обязанно­стей в этих случаях осуществляется на основании приказа заведующего ДОУ, из­данного с соблюдением требований законодательства о труде.
	2. На должность кухонного рабочего принимаются лица не моложе 18 лет, имеющие медицинское заключение.
	3. Кухонный рабочий подчиняется непосредственно повару, заведующему хозяйством, заведующему ДОУ.
	4. В своей деятельности кухонный рабочий руководствуется административным, трудовым и хозяйственным законо­дательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и проти­вопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами ДОУ (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряже­ниями заведующего, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.
	5. Рабочий по кухне должен знать:
* «Инструкцию по организации охраны жизни и здоровья детей в детских дошкольных учреждениях и на детских площадках»;
* правила внутреннего трудового распорядка;
* приемы оказания первой доврачебной помощи;
* санитарно-эпидемический минимум;
* правила пожарной безопасности.
1. **Функции**

Основными направлениями деятельности кухонного рабочего ДОУ являются:

1. Обеспечение организации труда на пищеблоке.
2. Обеспечение режима, соблюдения норм и правил техники безопасности и охраны труда на пищеблоке.
3. **Должностные обязанности**

Кухонный рабочий ДОУ выполняет следующие должностные обязанности:

1. Доставляет полуфабрикаты и сырье из кладовой.
2. Открывает бочки, ящики, мешки с продуктами, вскрывает жестяные и стеклянные консервные банки.
3. Выгружает продукцию из тары.
4. Транспортирует продукты, тару, посуду на кухне.
5. Осуществляет первичную обработку мяса, рыбы, овощей.
6. Заполняет котлы водой.
7. Включает электрические, газовые котлы, плиты, шкафы, кипятильники.
8. Доставляет готовую продукцию к местам раздачи.
9. Собирает и выносит пищевые отходы в отведенное место
10. Проводит уборку пищеблока, моет кухонную посуду, оборудование, инвентарь.
11. Обеспечивает в летний период детей питьевой водой на верандах.
12. Использует бережно имущество, закрепленное за пищеблоком. Ведет учет инвентаря.
13. Соблюдает этические нормы поведения в ДОУ, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению работника образования.
14. Строго по графику проходит медицинский осмотр.
15. **Права**

Кухонный рабочий имеет право:

1. Участвовать в управлении делами коллектива в порядке, определяемом Уставом ДОУ.
2. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими его оценку работы, давать им объяснения.
3. Вносить предложения заведующему ДОУ по улучшению организации и условий своего труда.
4. Получать информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей.
	1. На ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью **28 календарных дней.**
	2. Пользоваться правами, предусмотренными ТК РФ и другими

 законодательными актами.

* 1. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
1. **Ответственность**

Кухонный рабочий в пределах своей компетенции несет ответственность:

5.1. За жизнь и здоровье детей несет персональную ответственность во время исполнения должностных обязанностей.

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, законных распоряжений заведующего ДОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно- гигиенических правил привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
3. За виновное причинение ДОУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.
4. За сохранность оборудования, инвентаря несет материальную ответственность.
5. «В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12. 2008г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» и на основании Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013г. :

 - воздерживается от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;

 - воздерживается от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении правонарушения в интересах или от имени организации;

 - незамедлительно информирует заведующего ДОУ и ответственного лица за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

 - незамедлительно информирует заведующего ДОУ и ответственного лица за реализацию антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

 - сообщает заведующему ДОУ и ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики о возможности возникновения либо возникшему у работника конфликта интересов.

1. **Взаимоотношения. Связи по должности**
2. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из **40-часовой рабочей недели** и утвержденному заведующим ДОУ:
3. Взаимодействует с младшим обслуживающим персоналом; с медицинским персоналом.
4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию с педагогическими работниками ДОУ.
5. Получает от заведующего информацию нормативно-правового
характера, знакомится с соответствующими документами.

С настоящей инструкцией ознакомлен(а)

Один экземпляр получил(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.