**УТВЕРЖДАЮ**

 Заведующий

 МБДОУ «Детский сад № 9 «Табарак»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.Р.Канаева

**ПРАВИЛА ПРИЁМА ДЕТЕЙ**

**В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 9 «ТАБАРАК»**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема детей в МБДОУ «Детский сад № 9 «Табарак» (далее - Правила) регламентируют прием детей дошкольного возраста в МБДОУ «Детский сад № 9 «Табарак» (далее - Учреждение) реализующего образовательную программу МБДОУ «Детский сад № 9 «Табарак».

1.2. Настоящий Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -образовательным программам дошкольного образования, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 г. №107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.07.2012 г. №521 «О внесении изменений в Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 г. №107» и уставом Учреждения.

1.3. Настоящие Правила  утверждаются руководителем Учреждения и действует до принятия новых.

**2. Прием детей в ДОУ**

2.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет в порядке очередности.

2.2. Количество групп в Учреждении 4, исходя из их предельной наполняемости, определяемой из расчета площади групповой (игровой) – в дошкольных группах не менее 2 кв.м на одного ребенка.

2.3. Основной структурной единицей учреждения является группа детей дошкольного возраста. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разного возраста (разновозрастные группы).

2.4. Родители (законные представители) детей имеют право выбора образовательного Учреждения, образовательной программы.

2.5. Комплектование Учреждения осуществляется в соответствии с предельной наполняемостью, санитарными нормами предельной наполняемости групп, с очередностью на основании путевки Управления дошкольного образования г. Гудермес. Неудовлетворенные заявления рассматриваются при последующем комплектовании после ежегодного выпуска детей в школу с 1 июня по 31 августа и в остальные месяцы года при наличии свободных мест.

2.6. При зачислении детей в Учреждение вначале зачисляются дети, имеющие право на внеочередное предоставление мест в Учреждении, затем дети, имеющие право на первоочередное предоставление мест, и затем дети из общей очереди. Основанием для зачисления ребёнка в Учреждение на льготных основаниях являются документы, подтверждающие право на данную льготу.

2.6.1. На внеочередной прием имеют право:

 дети работников прокуратуры;

 дети судей;

 дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

 дети погибших (пропавших без вести) умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации;

дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением после 1 августа 1999 г. служебных обязанностей.

2.6.2. На первоочередной приём имеют право:

 дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом;

 дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, проживающих в семьях опекунов, приемных родителей;

 дети из многодетных семей, имеющих трёх и более детей;

 дети военнослужащих по месту проживания их семей;

дети сотрудников полиции, а также сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученного в период прохождения службы, кроме того, сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;

 дети участников ликвидации межнациональных конфликтов (военные действия в Афганистане, Чеченской Республике и др.);

 дети одиноких матерей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.6.3. Право на получение льгот при зачислении детей в учреждение имеют граждане других категорий, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.7. Права ребенка охраняются «Конвенцией о правах ребенка», действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения, а также договором между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

2.8. Родителям (законным представителям) детей может быть отказано в предоставлении места в Учреждении только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое Учреждение обращаются в УДО Гудермесского муниципального района.

2.9. Прием детей в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.10. С целью ознакомления родителей (законных представителей) детей с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

2.11. Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении данными лицами оригинала документа, удостоверяющего личность.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал (или заверенную копию) свидетельства о рождении ребенка и оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не зарегистрированных на данной территории, но являющихся Российскими гражданами, предъявляют оригинал свидетельства о рождении или заверенную копию документа, подтверждающую родство заявителя (или законность представления прав ребенка).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, документы для оформления компенсации части родительской платы.

Документы, необходимые **для предоставления компенсации 20, 50, 70%**

- заявление (выдается в детском саду),

- паспорт,

- свидетельство о рождении ребенка (всех детей),

- расчетный счет из Россельхозбанка,

- справка о составе семьи

*Компенсация 20 % - на первого ребенка;*

*Компенсация 50 % - на второго ребенка;*

*Компенсация 70 % - на третьего ребенка*

2.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

Взаимоотношения между Учреждением и  родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом  фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

**3. Ответственность.**

3.1. Учреждение несет ответственность за:

3.1.1. Соблюдение действующих Правил.

3.1.2. Своевременное и полное предоставление сведений в УДО Гудермесского муниципального района о принятых и выбывших за отчетный период детях.

3.1.3. Правильное ведение необходимой документации.

3.1.4. Полное предоставление информации родителям (законным представителям) о Правилах и о самом Учреждении.

3.2. Родители (законные представители) ребенка несут ответственность за:

3.2.1. Своевременное (в течение 14 дней со дня получения) предоставление путевки в Учреждение.

3.2.3. Предоставление в Учреждение медицинской карты и других документов, необходимых для зачисления ребенка в Учреждение.