

Муниципальное учреждение
«Управление дошкольного образования
Гудермесского муниципального района»
Муниципальни учреждени «Гуьмсан муниципальни
кӀоштан школал хьалхара дешаран урхалла»
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 9 «Табарак»
г. Гудермес Гудермесского муниципального района»
(МБДОУ «Детский сад № 9 «Табарак»)
Муниципальни бюджетни школал хьалхара дешаран учреждени
«Гуьмсан муниципальни кӀоштан
Гуьмсе гӀалан «Берийн беш № 9 «Табарак»

ПРИКАЗ

9 января 2023 г.

№ 15-ОД

г. Гудермес

Об организации режима антитеррористической безопасности на 2023 г.

В целях обеспечения безопасности антитеррористической защиты всех участников образовательного процесса, п р и к а з ы в а ю:

1. Установить режим антитеррористической безопасности в ДОУ на 2023 год:

1.1. Возложить ответственность за непосредственное руководство системой антитеррористической безопасности в пределах своей компетенции на заведующего МБДОУ «Детский сад №9 «Табарак» (далее ДОУ) Канаеву Эльвиру Расуловну.

1.2. Возложить ответственность за организацию и проведение работы по обеспечению мер антитеррористической безопасности в целом на объекте ДОУ на инспектора по кадрам Канаева Магомеда Арсеновича.

2. Утвердить функциональные обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность. (Приложение 1.)

3. Утвердить план по обеспечению антитеррористической безопасности в ДОУ на 2023 год. (Приложение 2.)

4. Утвердить перечень мероприятий в период возможной угрозы. (Приложение 3.)

5. Утвердить инструкции о действиях должностного лица при угрозе совершения или совершении террористического актов на территории ДОУ. (Приложение 4.)

6. Назначить ответственным:

6.1. за осмотр и охрану здания:

- в дневное время ответственного по АТЗ Канаева Магомеда Арсеновича.

- в ночное время сторожей:

Саиева Усу Абубакаровича, Товмурзаева Тимура Ломалиевича, Мовлаева Сулеймана Шамсудиновича, Апаева Хасана Умаровича;

6.2. за осмотр и охрану помещений:

- в дневное время воспитателей ДОУ.

- в ночное время сторожей: Саиева Усу Абубакаровича, Товмурзаева Тимура Ломалиевича, Мовлаева Сулеймана Шамсудиновича, Апаева Хасана Умаровича;

6.3. за осмотр и охрану территории:

- в дневное время старшего воспитателя Магомадову М.Р.

- в ночное время сторожей: Саиева Усу Абубакаровича, Товмурзаева Тимура Ломалиевича, Мовлаева Сулеймана Шамсудиновича, Апаева Хасана Умаровича;

7. Ответственным за осмотр территории и здания руководствоваться утвержденными Инструкциями.

8. Определить следующим пропускной режим в ДОУ;

8.1. Установить пост круглосуточной охраны на центральном входе в здание ДОУ;

8.2. Непосредственную охрану здания ДОУ осуществлять силами сторожей:

- круглосуточно, соответственно графику;

Работы в рабочие и выходные дни;

8.3. Сторожа осуществлять контроль за входом на территорию, в здание функционированием охранно-пожарной и тревожной сигнализации;

8.4. Непосредственный контроль за посетителями в рабочие дни возложить на сторожей соответственно графику их работы;

8.5. В целях исключения на территории и в здании ДОУ посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа установить следующий порядок пропуска:

- прием детей осуществлять с 7.00 до 8.30 через центральный вход - в здание и на территорию ДОУ обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, работников, воспитанников с родителями (законными представителями);

- право санкционированного доступа имеют должностные лица обслуживающих организаций при предъявлении удостоверения личности;

- разрешить пропуск в здание посетителей во вторник и четверг с 9.00 до 12.00 для записи очередников к делопроизводителю А.А.Канаеву;

- круглосуточный доступ в здание ДОУ разрешается: заведующему ДОУ, завхозу, старшему воспитателю, повару и персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций, а также лицам, осуществляющим дежурство (сторожам);

- проезд технического транспорта, транспорта для уборки территории и вывоза твердых бытовых отходов, завоза материальных средств и продуктов осуществлять по мере необходимости. Ворота открывать только по факту прибытия автомобиля;

Контроль пропуска, как при въезде, так и выезде, вышеуказанного транспорта возложить на заведующего хозяйством Канаева Арсена Ахмедовича, в ее отсутствие контроль осуществляют, сторожа соответственно своему графику.

8.6. Ответственным за выполнение пропускного режима:

- особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа;

- содержать входы, закрытые на замок;

9. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории

ДОУ немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию ДОУ, правоохранительные органы, дежурные службы ОВД по т. 01.

10. Все массовые мероприятия проводить после предварительного согласования вопросов обеспечения их безопасности и антитеррористической защищенности с ОВД, а мероприятия, связанные с выездом, согласовывать с ГИБДД. Для охраны детей в период выездных мероприятий обязательно привлекать сотрудников милиции и охранного предприятия, обслуживающего учреждение, организовывать и поддерживать мобильную связь с каждой группой.


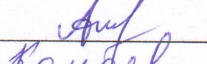
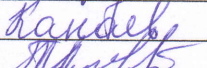
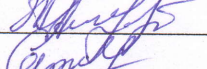
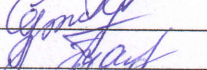
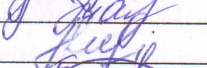
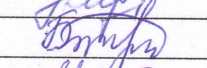
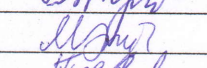
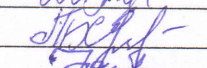
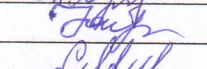
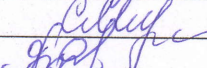
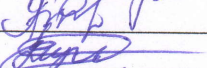
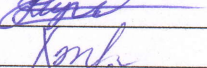
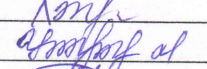
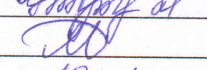
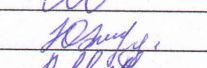
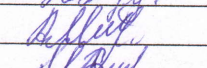
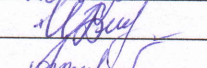
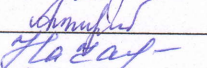
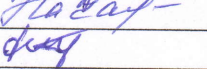
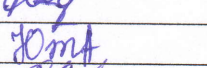
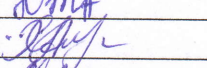
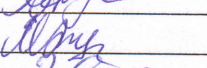
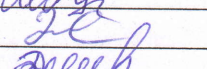
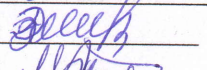
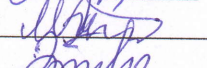
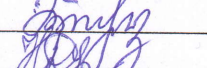
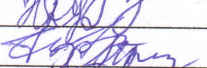
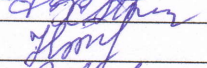
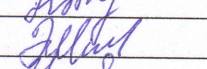
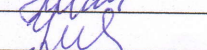
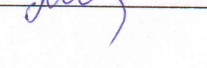



11. Довести инспектору по кадрам Канаеву Магомеду Арсеновичу настоящий приказ до всех сотрудников учреждения под роспись.

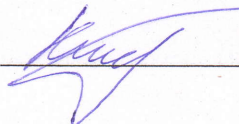
12. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Э.Р.Канаева

С приказом ознакомлены:


 А.А. Канаев
 А.А. Канаев
 А.Д. Тутаев
 З.В. Солтагераев
 М.Р. Магомадова
 Э.А. Хаджимурадова
 З.С. Бетелгереева
 М.М. Эльбиева
 Х.Р. Тайсумова
 А.М. Курхаджиева
 М.С. Саиева
 Э.М. Абзотова
 С.Ш-М. Туршиева
 Х.А. Вахаева
 Я.А. Умарова
 М.А. Канаева
 Э.Р. Юсупова
 А.С. Муслимова
 И.Т. Башхаджиева
 А.Р. Бакарова
 Н.А. Начаева
 Х.Х. Хамурзаева
 А.Б. Юсупова
 А.Х. Иризиева
 А.Р. Межиева
 Р.А. Эдильгериева
 З.М. Эдельгериева
 М.М. Эльхаджиева
 Э.И. Казаева
 Н.Ш. Докаева
 Т.М. Хамурзаева
 М.Ю. Начаева
 Э.И. Исмаилова
 Р.М. Умаханова

 М.А. Канаев

Элибаева М.Т. Элимбаева
Докаева Н.Ш. Докаева
Азиев А.И. Азиев
Ахтаханова П.М. Ахтаханова
Эдилгириева Х.А. Эдилгириева
Ахьядова Х.М. Ахьядова
Сапаев С.С-Х. Сапаев
Канаева Н.Х. Канаева
Эльгириев А.А. Эльгириев
Саиев У.А. Саиев
Товмурзаев Т.Л. Товмурзаев
Мовлаев С.Ш. Мовлаев
Апаев Х.У. Апаев