

Муниципальное учреждение
«Управление дошкольного образования
Гудермесского муниципального района»
Муниципальни учреждени «Гуьмсан муниципальни кюштан
школал хьалхара дешаран урхалла»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 9 «Табарак» г. Гудермес
Гудермесского муниципального района»
(МБДОУ «Детский сад № 9 «Табарак»)

Муниципальни бюджетни школал хьалхара дешаран учреждени
«Гуьмсан муниципальни кюштан Гуьмсе г1алан «Берийн беш №9 «Табарак»

ПРИНЯТО:

УТВЕРЖДЕНО:

на общем собрании коллектива

Заведующий МБДОУ «Детский

Протокол «24» 08 2018 г. № 1

сад № 9 «Табарак» г. Гудермес

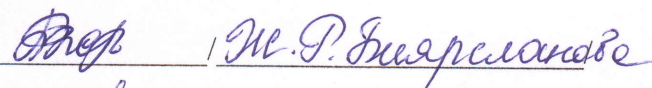
 Э.Р.Канаева

Приказ № ОД- 134 от «28» 08 2018 г.



СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО



«24» августе 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об антикоррупционной политике
МБДОУ «Детский сад № 9 «Табарак»»

Содержание

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики
2. Используемые в политике понятия и определения
3. Основные принципы антикоррупционной деятельности организации
4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие
5. Определение должностных лиц организации, ответственных за реализацию антикоррупционной политики
6. Определение и закрепление обязанностей работников и организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции
7. Установление перечня реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)
8. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики
9. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики в МБДОУ «Детский сад № 9 «Табарак» г. Гудермес.

Антикоррупционная политика в МБДОУ «Детский сад № 9 «Табарак» (далее - ДОУ) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности.

Основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ).

Нормативными актами, регулирующими антикоррупционную политику образовательного учреждения, являются также Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Устав образовательного учреждения, и другие локальные акты.

В соответствии со ст.13.3 Федерального закона № 273-ФЗ меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать:

- 1)определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2)сотрудничество организации с правоохранительными органами;
- 3)разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- 4)принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- 5)предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- б)недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Антикоррупционная политика ДОУ направлена на реализацию данных мер.

2.Используемые в политике понятия и определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской

Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при

исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности организации

Системы мер противодействия коррупции в ДОУ основываться на следующих ключевых принципах:

Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

Принцип открытости

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники ДООУ, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лица, предоставляющие услуги образовательному учреждению на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров.

5. Определение должностных лиц ДООУ, ответственных за реализацию антикоррупционной политики

В ДООУ ответственным за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов является заведующая.

Задачи, функции и полномочия заведующей в сфере противодействия коррупции определены его Должностной инструкцией.

Эти обязанности включают в частности:

- разработку локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами образовательного учреждения или иными лицами;
- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов Учредителю.

6. Определение и закрепление обязанностей работников и организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

Обязанности работников организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников ДОУ.

Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ДОУ;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ДОУ;
- незамедлительно информировать заведующего ДОУ, руководство организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственно заведующую о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщить заведующему или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.

Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в образовательном учреждении, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом - «Антикоррупционная политика».

Общие и специальные обязанности рекомендуется включить в трудовой договор с работником организации. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

7. Установление перечня реализуемых образовательным учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие антикоррупционной политики организации
	Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

		Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур		Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
		Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
		Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
		Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций
Обучение и информирование работников		Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации
		Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
		Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов		Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
		Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции
Сотрудничество с правоохранительными		Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и

органами в сфере противодействия коррупции	правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции
	Закрепление ответственности за направление сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений

В качестве приложения к антикоррупционной политике в ДООУ ежегодно утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий.

8. Оценка коррупционных рисков

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности образовательного учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками организации коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности организации и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе и оформляется Приложением к данному документу.

Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- представить деятельность организации в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);
- выделить «критические точки» - для каждого процесса и определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено организацией или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в организации, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц организации необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков организации» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

8. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников организации является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

При этом следует учитывать, что конфликт интересов может принимать множество различных форм.

С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников в ДОУ следует принять Положение о конфликте интересов.

Положение о конфликте интересов – это внутренний документ организации, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников организации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей. При разработке положения о конфликте интересов следует обратить внимание на включение в него следующих аспектов:

- цели и задачи положения о конфликте интересов;
- используемые в положении понятия и определения;
- круг лиц, попадающих под действие положения;
- основные принципы управления конфликтом интересов в организации;
- порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов;
- обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;
- определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений;
- ответственность работников за несоблюдение положения о конфликте интересов.

9. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации

Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту

ПОРЯДОК

обжалования неправомерных действий по привлечению
финансовых средств в МБДОУ «Детский сад №9 «Табарак»

г. Гудермес

Учреждение вправе привлекать дополнительные
финансовые средства путем оказания платных услуг, а также
путем привлечения добровольных (благотворительных)
пожертвований граждан и юридических лиц.

Оказание платных услуг, а также привлечение и расходование
добровольных (благотворительных) пожертвований в
учреждении осуществляет в соответствии с законодательством
Российской Федерации и локальным нормативными актами
учреждения.

Неправомерные действия работников учреждения, органов
управления учреждением по привлечению дополнительных
финансовых средств можно обжаловать в устном или
письменном порядке:

Учредителю МУ Управление дошкольного образования
Гудермесского муниципального района

8 (928) 644-22-11

Заведующему образовательного учреждения:

на личном приеме: Вторник и четверг с 9:00-12:00

по телефону 8(938) 908-95-07

Муниципальное учреждение
«Управление дошкольного образования
Гудермесского муниципального района»
Муниципальни учреждени «Гуьмсан муниципальни кӀоштан
школал хьалхара дешаран урхалла»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 9 «Табарак» г. Гудермес
Гудермесского муниципального района»
(МБДОУ «Детский сад № 9 «Табарак»)

Муниципальни бюджетни школал хьалхара дешаран учреждени
«Гуьмсан муниципальни кӀоштан Гуьмсе гӀалан «Берийн беш №9 «Табарак»

ПРИНЯТО:

на общем собрании коллектива

Протокол «24» 08 2018 г. № 1

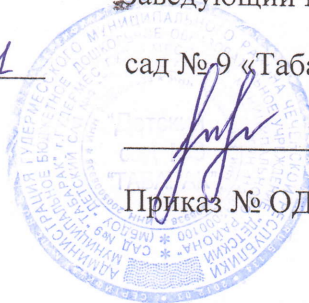
УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «Детский

сад №9 «Табарак» г. Гудермес

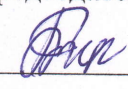

Э.Р.Канаева

Приказ № ОД-134 от «28» 08 2018 г.



СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО

 М.П. Бьерсланова

«24» августа 2018 г.

ПЛАН

по формированию антикоррупционного мировоззрения

у воспитанников, родителей, сотрудников

на 2018-2019 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный	Участники
С воспитанниками				
1	Беседа «Правила поведения в детском саду»	Сентябрь	Магомадова М.Р. Воспитатели	Все воспитанники
2	Беседа «Каждый человек имеет право на имя»	Октябрь	Магомадова М.Р. Воспитатели	Дети старших групп
3	Цикл «Этикет для малышей», «Вежливые сказки»	В течение года	Магомадова М.Р. Воспитатели	Все воспитанники
4	Беседа «Что такое подарок?»	Январь	Магомадова М.Р. Махмаева Р.Д.	Дети старших групп
С педагогами				
1	На административном совещании «Формирование антикоррупционного мировоззрения взрослых»	Октябрь	Канаева Э.Р.	Педагоги и сотрудники ДОУ
2	Размещение на сайте ДОУ публичного доклада	Май	Канаева Э.Р.	Педагоги и сотрудники ДОУ
3	Размещение на сайте ДОУ правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Тасаева М.Т.	Педагоги и сотрудники ДОУ
С родителями (законными представителями)				
1	Размещение на сайте ДОУ правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Тасаева М.Т.	Родители
2	Проведение родительских собраний с включением вопросов по формированию антикоррупционного мировоззрения	Август - май	Магомадова М.Р.	Родители

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный	Участники
С воспитанниками				
1	Беседа «Правила поведения в детском саду»	Сентябрь	Магомадова М.Р. Воспитатели	Все воспитанники
2	Беседа «Каждый человек имеет право на имя»	Октябрь	Магомадова М.Р. Воспитатели	Дети старших групп
3	Цикл «Этикет для малышей», «Вежливые сказки»	В течение года	Магомадова М.Р. Воспитатели	Все воспитанники
4	Беседа «Что такое подарок?»	Январь	Магомадова М.Р. Махмаева Р.Д.	Дети старших групп
С педагогами				
1	На административном совещании «Формирование антикоррупционного мировоззрения взрослых»	Октябрь	Канаева Э.Р.	Педагоги и сотрудники ДОУ
2	Размещение на сайте ДОУ публичного доклада	Май	Канаева Э.Р.	Педагоги и сотрудники ДОУ
3	Размещение на сайте ДОУ правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Тасаева М.Т.	Педагоги и сотрудники ДОУ
С родителями (законными представителями)				
1	Размещение на сайте ДОУ правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Тасаева М.Т.	Родители
2	Проведение родительских собраний с включением вопросов по формированию антикоррупционного мировоззрения	Август - май	Магомадова М.Р.	Родители

Муниципальное учреждение
«Управление дошкольного образования
Гудермесского муниципального района»
Муниципальное учреждение «Гуьмсанмуниципальниклоштан
школалхьалхарадешаранурхалла»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 9 «Табарак» г. Гудермес
Гудермесского муниципального района»
(МБДОУ «Детский сад № 9 «Табарак»)

(ЧР, 366208 г. Гудермес, ул. Ватутина, 7, тел: 8(928)-644-66-35, ИНН/КПП
2005008938/200501001, ОКПО 91762997, ОГРН 1122032000100)

Муниципальное бюджетное учреждение «Гуьмсанмуниципальниклоштан Гуьмсе г1алан «Берийнбеш № 9 «Табарак»

ПРИНЯТО:
на общем собрании коллектива
Протокол «23» 08 2018г. № 1
Э.Р. Канаева

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ «Детский
сад № 9 «Табарак» г. Гудермес

Приказ № ОД-130 от «24» 08 2018г.



СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
Жеермаев Т.Р.
«24» августа 2018г.

ПЛАН работы комиссии по противодействию коррупции на 2018 – 2019 учебный год

ПЛАН
работы комиссии по противодействию коррупции
на 2018 – 2019 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнитель
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	1 квартал	Председатель комиссии
2	Анализ деятельности работников ДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежеквартально	Председатель комиссии
3	Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ	Май (общее собрание трудового коллектива)	Председатель комиссии
4	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Декабрь май	Председатель комиссии, секретарь комиссии
5	Размещена на Официальном сайте ДОУ и на стенде материалов по работе комиссии по противодействию коррупции	Постоянно	Председатель комиссии
6	Организация и проведение тематических бесед по противодействию коррупции с сотрудниками ДОУ	Сентябрь, Январь	Председатель комиссии, секретарь комиссии
7	Рассмотрение результатов работы комиссии по противодействию коррупции за 2018 – 2019 уч.год	Май	Председатель комиссии, секретарь комиссии
8	Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2019 – 2020 уч.год	Август 2019	Председатель комиссии, секретарь комиссии

Муниципальное учреждение
«Управление дошкольного образования
Гудермесского муниципального района»
Муниципальное учреждение «Гуьмсанмуниципальни Клоштан
школалхьалхарадешаранурхалла»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
№ 9 «Табарак» г. Гудермес
Гудермесского муниципального района»
(МБДОУ «Детский сад № 9 «Табарак»)
(ЧР, 366208 г. Гудермес, ул. Ватутина, 7, тел: 8(928)-644-66-35, ИНН/КПП
2005008938/200501001, ОКПО 91762997, ОГРН 1122032000100)
Муниципальное бюджетное учреждение «Гуьмсанмуниципальни Клоштан Гуьмсе Глалан «Берийнбеш № 9 «Табарак»

ПРОТОКОЛ

общего родительского собрания

от 24.08.2018г.

№ 01

Председатель Э.Р. Канаева
Секретарь Э.М. Абзотова

Присутствовали: 86 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выборах председателя и секретаря общего родительского собрания. Выступление заведующего Э.Р. Канаевой.
2. Об ознакомлении с повесткой общего родительского собрания. Выступление заведующего Э.Р. Канаевой.
3. О подготовке ДОУ к началу нового учебного года. Выступление заведующего Э.Р. Канаевой.
4. Об адаптации детей к условиям дошкольного учреждения. Доклад педагога-психолога Я.А. Умаровой.
5. Об ознакомлении родителей с целями и задачами ДОУ на новый учебный год. Сообщение ст. воспитателя М.Р. Магомадовой.
6. О выборах членов комиссии из состава родителей по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Выступление заведующего Э.Р. Канаевой.

7. Отчет и выборы состава родительского комитета на новый учебный год.
Сообщение председателя РК Я.А. Баташевой.

8. Ознакомление родителей с порядком обжалования неравномерных действий по привлечению финансовых средств в МБДОУ «Детский сад №9 «Табарак» г. Гудермес».

1. СЛУШАЛИ:

Э.Р. Канаеву –заведующую ДОУ. Она сообщила, что для проведения общего родительского собрания необходимо выбрать председателя и секретаря.

ВЫСТУПИЛИ:

Амирова Айна -родитель. Предложила выбрать председателем родительского собрания заведующего Э.Р. Канаеву, секретарем – родителя Э.М. Абзотову.

РЕШИЛИ:

выбрать председателем родительского собрания заведующего Э.Р. Канаеву, секретарем – родителя Э.М. Абзотову.

2. СЛУШАЛИ:

Э.Р. Канаеву –заведующую ДОУ. Она ознакомила присутствующих с повесткой дня общего родительского собрания.

ВЫСТУПИЛИ:

П.М. Мовсаева -родитель предложила утвердить повестку дня общего родительского собрания в предложенном варианте без изменений.

РЕШИЛИ:

утвердить повестку дня общегородительского собрания в предложенном варианте без изменений.

3. СЛУШАЛИ:

Я. А. Умарова - педагог-психолог. Она ознакомила родителей с результатами адаптации детей к условиям дошкольного учреждения, отметив, что адаптация прошла безболезненно, благодаря совместной работе воспитателей и родителей.
(текст выступления прилагается)

ВЫСТУПИЛИ:

Р.Д. Махмаева - воспитатель предложила признать положительными результаты адаптации детей к условиям дошкольному учреждению.

РЕШИЛИ:

признать положительными результаты адаптации детей к дошкольному учреждению.

4.СЛУШАЛИ:

Э.Р. Канаеву –заведующую ДООУ. Она рассказала о подготовке ДООУ к началу нового учебного года.

ВЫСТУПИЛИ:

П.А. Мухматова –родитель предложила признать готовность ДООУ к новому учебному году удовлетворительной.

РЕШИЛИ:

признать готовность ДООУ к новому учебному году удовлетворительной.

5.СЛУШАЛИ:

М.Р. Магомадову – старшего воспитателя. Она ознакомила родителей с годовым планом совместной работы на 2018-2019 учебный год. А также озвучила поставленные на год задачи, ожидаемые в течение года мероприятия.

ВЫСТУПИЛИ:

Я. А. Баташева-родитель отметила, что в годовом плане конкретно отражены цели и задачи совместной деятельности семьи и д/сада, намечены мероприятия. А также сказала о необходимости активного участия родителей в реализации намеченной деятельности.

М.Р. Чакаева, учитель – логопед предложила внедрить годовой план совместной деятельности ДООУ и родителей на 2018-2019 учебный год.

РЕШИЛИ:

внедрить годовой план совместной деятельности ДООУ и родителей на 2018-2019 учебный год.

6.СЛУШАЛИ:

Э.Р. Канаеву –заведующую ДОУ .Она говорила о необходимости выборов членов комиссии из состава родителей по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

ВЫСТУПИЛИ:

А.У. Вахаева- родитель предложила выбрать в состав комиссии следующих родителей: Амирову А.А., Мовсаеву П.М., Абзотову Э.М.

РЕШИЛИ:

выбрать в состав комиссии по урегулированию споров следующих родителей: Амирову А.А., Мовсаеву П.М., Абзотову Э.М.

7.СЛУШАЛИ:

Я.А. Баташеву-председателя Родительского комитета. Она отметила, что необходимо выбрать состав Родительского комитета на 2018-2019 учебный год.

ВЫСТУПИЛИ:

Х.М. Бантаева - родитель предложила выбрать Родительский комитет на 2018-2019 учебный год в следующем составе:

Председатель Родительского комитета – Абзотова Э.М.

Секретарь Родительского комитета- Бошхаджиева Х.С.

Члены Родительского комитета:

по педагогической пропаганде – Мовсаева П.М.

Лорсанова З.

по хозяйственной работе – Вахаева А.У.

Амирова А.А..

РЕШИЛИ:

выбрать Родительский комитет на 2018-2019 учебный год в следующем составе:

Председатель Родительского комитета – Абзотова Э.М.

Секретарь Родительского комитета- Бошхаджиева Х.С.

Члены Родительского комитета:

по педагогической пропаганде – Мовсаева П.М.

Лорсанова З.
по хозяйственной работе – Вахаева А.У.
Амирова А.А.

8.СЛУШАЛИ:

Канаеву Э.Р. –заведующую ДООУ. Она ознакомила родителей с порядком обжалования неравномерных действий по привлечению финансовых средств в МБДОУ «Детский сад №9 «Табарак» г. Гудермес».

Решение общего родительского собрания:

1. Выбрать председателем родительского собрания заведующего Э.Р. Канаеву, секретарем – родителя Э.М. Абзотову;
2. Признать положительными результаты адаптации детей к дошкольному учреждению;
3. Признать готовность ДООУ к новому учебному году удовлетворительной;
4. внедрить годовой план совместной деятельности ДООУ и родителей на 2018-2019 учебный год;
5. Выбрать в состав комиссии по урегулированию споров следующих родителей: Амирову А.А., Мовсаеву П.М., Абзотову Э.М.;
6. Выбрать Родительский комитет на 2018-2019 учебный год в следующем составе:

Председатель Родительского комитета – Абзотова Э.М.

Секретарь Родительского комитета- Бошхаджиева Х.С.

Члены Родительского комитета:

по педагогической пропаганде – Мовсаева П.М.

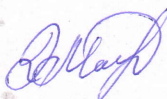
Лорсанова З.

по хозяйственной работе – Вахаева А.У.

Амирова А.А.

Председатель, заведующий

Секретарь, родитель



Э.Р. Канаева

Э.М.Абзотова

**План проведения
общего родительского собрания на начало учебного года**

№	Содержание	Дата	Ответственный
1	О подготовке ДООУ к началу нового учебного года	24.08.2018г.	Заведующий
2	Адаптация детей к условиям дошкольного учреждения		Педагог-психолог
3	Ознакомление родителей с целями и задачами ДООУ на новый учебный год		Ст. воспитатель
4	Выборы членов комиссии из состава родителей по урегулированию споров между участниками образовательных отношений		Заведующий
5	Отчет и выборы состава родительского комитета на новый учебный год		Председатель РК
6	Ознакомление родителей с порядком обжалования неравномерных действий по привлечению финансовых средств в МБДОУ «Детский сад №9 «Табарак» г. Гудермес»		Заведующий

Муниципальное учреждение
«Управление дошкольного образования
Гудермесского муниципального района»
Муниципальное учреждение «Гуьмсанмуниципальник Кюштан
школалхьалхарадешаранурхалла»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 «Табарак» г. Гудермес Гудермесского муниципального района» (МБДОУ «Детский сад № 9 «Табарак») (ЧР, 366208 г. Гудермес, ул. Вагутина, 7, тел.: 8(928)-644-66-35, ИНН/КПП 2005008938/200501001, ОКПО 91762997, ОГРН 1122032000100)
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Гуьмсанмуниципальник Кюштан Гуьмсе гIалан «Берийнбеш № 9 «Табарак»

Протокол

заседания общего собрания сотрудников МБДОУ №9 «Табарак»

от 23.08.2018г.

№1

Присутствовали: коллектив МБДОУ в составе 46 человек

Отсутствовали: 2 человека, по уважительной причине.

Секретарь – Элимбаева Х.Т., делопроизводитель

Повестка дня:

1. Организация работы в новом 2018-2019 учебном году. Выступила заведующий Канаева Э.Р.
2. Правила внутреннего трудового распорядка и требования к каждому сотруднику. Выступила заведующий Канаева Э.Р.
3. Инструкции по технике безопасности, по видам работ и деятельности детей. Выступила ответственный по ОТ Умарова Я.А.
4. Обеспечение безопасности воспитанников МБДОУ (антитеррористическая защищенность). Выступила заведующий Канаева Э.Р.
5. Рассмотрение положения по антикоррупционной политике в ДОУ, положения о комиссии по противодействию коррупции.
6. Рассмотрение плана мероприятий по противодействию коррупции, плана

по формированию антикоррупционного мировоззрения у воспитанников, родителей, сотрудников, плана работы комиссии по противодействию коррупции.

1.СЛУШАЛИ:

По первому вопросу выступила заведующий Канаева Э.Р. Она проинформировала сотрудников ДОУ об организации работы в новом 2018-2019 учебном году.

ВЫСТУПАЛИ:

Начаева Н.А.- медсестра, она отметила, что коллектив ДОУ готов к работе в новом 2018-2019 учебном году.

РЕШИЛИ:

коллектив ДОУ готов к работе в новом 2018-2019 учебном году.

2.СЛУШАЛИ:

По второму вопросу выступила заведующий Канаева Э.Р. Состоялось обобщение о правилах внутреннего трудового распорядка и требованиях к каждому сотруднику.

ВЫСТУПАЛИ:

Канаев А.М., завхоз, он внес предложение о соблюдении правил внутреннего трудового распорядка и требований к каждому сотруднику.

РЕШИЛИ:

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и требования к каждому сотруднику.

3.СЛУШАЛИ:

По третьему вопросу слушали ответственного по ОТ Умарову Я.А. Она зачитала свод инструкций по технике безопасности, по видам работ и деятельности детей. Состоялось утверждение инструкций под роспись работников ДОО.

ВЫСТУПАЛИ:

Таймаева Х.Б., помощник воспитателя, она предложила строго действовать в соответствии с инструкциями по технике безопасности, по видам работ и деятельности детей.

РЕШИЛИ:

строго действовать в соответствии с инструкциями по технике безопасности, по видам работ и деятельности детей.

4.СЛУШАЛИ:

По четвертому вопросу слушали заведующую ДОО Канаеву Э.Р. Она говорила о том, что необходимо повысить ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, вносить немедленную информацию обо всех внештатных ситуациях, подозрительных лицах, бесхозных предметах. Всем группам провести родительские собрания, в которые включить вопросы, касающиеся предотвращения и недопущения совершения террористических актов на территории МБДОУ. Запретить проход в здание и на его территорию всем посторонним лицам. Детей принимать лично от родителей (законных представителей), не допускать привода детей с несовершеннолетними детьми.

ВЫСТУПИЛИ:

Магомадова М.Р., старший воспитатель, она говорила о необходимости обследования участка перед прогулкой, устранения причин, которые могут принести вред здоровью ребенка.

РЕШИЛИ:

строго соблюдать бдительность всем сотрудникам дошкольного учреждения, при выявлении сомнительных лиц, предметов сообщать администрации МБДОУ, правоохранительным органам.

5.СЛУШАЛИ:

По пятому вопросу выступила заведующая ДОУ Канаева Э.Р.

Она предложила рассмотреть положение по антикоррупционной политике в ДОУ и положение о комиссии по противодействию коррупции.

ВЫСТУПИЛИ:

Биярсланова Ж.Р. –председатель ПК. Она предложила принять положение по антикоррупционной политике в ДОУ и положение о комиссии по противодействию коррупции без изменений.

РЕШИЛИ:

принять положение по антикоррупционной политике в ДОУ и положение о комиссии по противодействию коррупции.

6.СЛУШАЛИ:

По шестому вопросу выступила заведующая ДОУ Канаева Э.Р.

Она предложила рассмотреть план мероприятий по противодействию коррупции, план по формированию антикоррупционного мировоззрения у воспитанников, родителей, сотрудников, план работы комиссии по противодействию коррупции.

ВЫСТУПИЛИ:

Биярсланова Ж.Р. –председатель ПК. Она предложила принять план мероприятий по противодействию коррупции, план по формированию антикоррупционного мировоззрения у воспитанников, родителей, сотрудников, план работы комиссии по противодействию коррупции без изменений.

РЕШИЛИ:

принять план мероприятий по противодействию коррупции, план по формированию антикоррупционного мировоззрения у воспитанников, родителей, сотрудников, план работы комиссии по противодействию коррупции.

Решение общего собрания сотрудников ДОУ:

1. Коллектив ДОУ готов к работе в новом 2018-2019 учебном году.
2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и требования к каждому сотруднику.
3. Строго действовать в соответствии с инструкциями по технике безопасности, по видам работ и деятельности детей.
4. Строго соблюдать бдительность всем сотрудникам дошкольного учреждения, при выявлении сомнительных лиц, предметов сообщать администрации МБДОУ, правоохранительным органам.
5. Принять положение по антикоррупционной политике в ДОУ и положение о комиссии по противодействию коррупции.
6. Принять план мероприятий по противодействию коррупции, план по формированию антикоррупционного мировоззрения у воспитанников, родителей, сотрудников, план работы комиссии по противодействию коррупции.

Председатель:

Э.Р. Канаева

Секретарь:

Х.Т. Элимбаева

Муниципальное учреждение
«Управление дошкольного образования
Гудермесского муниципального района»
Муниципальное учреждение «Гуьмсанмуниципальни Клоштан
школалхьалхарадешаранурхалла»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 9 «Табарак» г. Гудермес
Гудермесского муниципального района»
(МБДОУ «Детский сад № 9 «Табарак»)
(ЧР, 366208 г. Гудермес, ул. Ватутина, 7, тел : 8(928)-644-66-35, ИНН/КПП
2005008938/200501001, ОКПО 91762997, ОГРН 1122032000100)
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Гуьмсанмуниципальни Клоштан Гуьмсе г1алан «Берийнбеш № 9 «Табарак»

ПРИНЯТО:

на общем собрании коллектива

Протокол «13» 08 2018г. № 2

[подпись] Э.Р. Канаева

УТВЕРЖДЕНО:

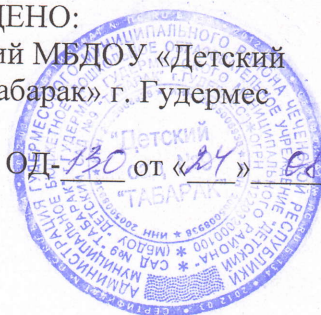
Заведующий МБДОУ «Детский
сад № 9 «Табарак» г. Гудермес

Приказ № ОД-130 от «24» 08 2018г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

[подпись]
«24» август 2018г.



ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
на 2018 – 2019 учебный год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад № 9 «Табарак».

Задачи:

- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

ПЛАН

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ
1.2. Внесение дополнений и изменений в положение об антикоррупционной политике	По мере необходимости	Заведующий ДОУ
1.3. Обеспечение наличия журнала в ДОУ учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	Сентябрь	Заведующий ДОУ
1.4. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОУ о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273 ФЗ «О противодействии коррупции»	Октябрь	Заведующий ДОУ
1.5. Оборудование стенда «Коррупции – НЕТ!»	Ноябрь	Заведующий ДОУ
1.6. Разработка и утверждение локальных актов ДОУ,	Январь	Заведующий ДОУ

устанавливающих систему внутреннего контроля финансово – хозяйственной деятельности		
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели
2.2. Изготовление памяток для родителей: <ul style="list-style-type: none"> • «Если у вас требуют взятку» • «Взяткой могут быть» • «Это важно знать!» 	Январь	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, воспитатели, родители
3. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ
3.2. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний участников образовательного процесса	Постоянно	Заведующий ДОУ, Ответственный по безопасности
3.3. Проведение опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Старший воспитатель, Воспитатели
3.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного самоанализа о результатах деятельности ДОУ	До 1 марта	Старший воспитатель
4. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ		
4.1. Организация работы комиссии по распределению выплат стимулирующего характера сотрудникам ДОУ	Постоянно	Председатель ПК
4.2. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей воспитанников в ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ