

Муниципальное учреждение
«Управление дошкольного образования
Гудермесского муниципального района»
Муниципальни учреждени «Гуьмсан муниципальни
кӀоштан школал хьалхара дешаран урхалла»
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 9 «Табарак»
г. Гудермес Гудермесского муниципального района»
(МБДОУ «Детский сад № 9 «Табарак»)
Муниципальни бюджетни школал хьалхара дешаран учреждени
«Гуьмсан муниципальни кӀоштан
Гуьмсе гӀалан «Берийн беш № 9 «Табарак»

ПРИКАЗ

9 января 2023 г.

№ -36/1 ОД

г.Гудермес

Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности

В соответствии с положением о службе охраны труда в системе Министерства РФ (приказ Мин.образования РФ № 662 от 11.03.98г.) в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда при проведении воспитательно-образовательного процесса, а также усиления ответственности работников за соблюдение норм и правил техники безопасности

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственных за ОТ и соблюдение правил ТБ и возложить обязанности:

1.1. На специалиста по охране труда Канаева Арсена Ахмедовича:

- своевременное проведение инструктажа с педагогическим персоналом по ОТ и ТБ и регистрацией в «Журнале регистрации инструктажа по ОТ и ТБ на рабочем месте»;

- организацию работы по соблюдению норм и правил ОТ и ТБ в воспитательно-образовательном процессе;

- обеспечение контроля безопасности приборов и ТСО;

- безопасность использования учебных пособий, мебели, изымание всего того, что не соответствует требованиям СанПИН, приостановление образовательного процесса в помещениях, если имеются условия опасные для здоровья детей;

- организацию разработки и периодического пересмотра инструкций по ОТ и ТБ;

- выявление обстоятельств несчастных случаев с воспитанниками и сотрудниками;

- ведение «Журнала регистрации несчастных случаев воспитанников, сотрудников».

- своевременное проведение инструктажа с обслуживающим персоналом по ОТ и ТБ и регистрацией в «Журнале регистрации инструктажа по ОТ и ТБ на рабочем месте»;

- техническое состояние здания, помещений, оборудования и территории;

- обеспечение соблюдения требований ОТ и ТБ при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию их текущего ремонта;

- обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;

- организацию соблюдения пожарной безопасности, исправность средств пожаротушения;

- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием оборудования и всех хозяйственных помещений учреждения;

- организацию проведения ежегодного измерения сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, испытаний и свидетельствований системы отопления;

- принимать участие в разработке и составлении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

1.2. Возложить ответственность за кабинеты, залы и групповые комнаты:

- актовый зал - на музыкального руководителя;

- кабинет творчества – на старшего воспитателя;

- медицинский кабинет - на медицинскую сестру;

- групповую комнату средней группы - на воспитателей средней группы;

- групповую комнату второй младшей группы - на воспитателей младшей группы;

- групповую комнату старшей группы «Б» - на воспитателей старшей группы «Б»;

- групповую комнату старшей группы «А» - на воспитателей старшей группы «А».

Обеспечить медицинским и педагогическим работникам ДОУ безопасное проведение коррекционно-воспитательно-образовательного процесса; при несчастном случае принять меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшим, и оперативное извещение руководства.

2. Создать комиссию по охране труда и соблюдение правил техники безопасности в следующем составе:

Канаев Арсен Ахмедович – ответственный;

Канаева Эльвира Расуловна – заведующий;
Магомадова М.Р. – старший воспитатель.

3. Утвердить план работы комиссии по ОТ на 2023 г. (Приложение 1).

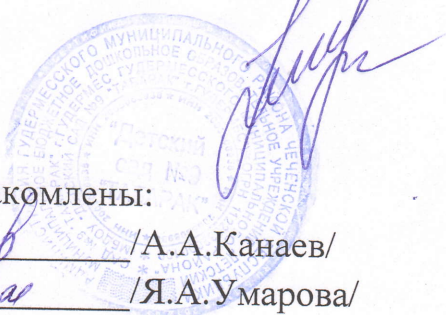
4. Комиссии по ОТ организовать свою работу в соответствии с Положением о комиссии по ОТ.

5. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

Э.Р.Канаева

С приказом ознакомлены:



<u>Канаев</u>	/А.А.Канаев/
<u>Умарова</u>	/Я.А.Умарова/
	/А.С.Муслимова/
<u>Начаева</u>	/Н.А.Начаева/
<u>Магомадова</u>	/М.Р.Магомадова/
<u>Эльбиева</u>	/М.М.Эльбиева/
<u>Тайсумова</u>	/Х.Р.Тайсумова/
<u>Бетелгереева</u>	/З.С.Бетелгереева/
<u>Абзотова</u>	/Э.М.Абзотова/
<u>Курхаджиева</u>	/А.М.Курхаджиева/
<u>Хаджимурадова</u>	/Э.А.Хаджимурадова/
<u>Туршиева</u>	/С.Ш.Туршиева/
<u>Саиева</u>	/М.С.Саиева/
<u>Башхаджиева</u>	/И.Т.Башхаджиева/