

План работы по охране труда на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	1. Разработка и утверждение плана работы по ОТ в МБДОУ. 2. Проверка наличия инструкций по ОТ в групповых помещениях, музыкальном зале, на других рабочих местах. 3. Проведение текущих инструктажей по ОТ, технической безопасности и охране жизни здоровья воспитанников и сотрудников МБДОУ на начало учебного года. 4. Создание комиссии по СОУТ. Проведение специальной оценки условий труда (СОУТ).	Сентябрь	Заведующий Ответственный по ОТ Комиссия по СОУТ: заведующий, ответственный по ОТ, председатель ПК
2.	1. Проведение специальной оценки условий труда (СОУТ). 2. Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками ДОУ на рабочем месте. 3. Проверка состояния документации по ОТ. 4. Проверка наличия и содержания мед. аптек.	Октябрь	Комиссия по СОУТ: заведующий, ответственный по ОТ, председатель ПК Мед. сестра
3.	1. Проверка условий обеспечения охраны здоровья воспитанников ДОУ в процессе воспитательно-образовательной деятельности. 2. Рейд по профилактике производственного травматизма.	Ноябрь	Ответственный по ОТ
4.	1. Проведение инструктажа по безопасной организации Новогодних утренников в МБДОУ.	Декабрь	Ответственный по ОТ
5.	1. Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками ДОУ на рабочем месте. 2. Проверка наличия инструкций по ОТ в групповых помещениях, музыкальном зале, на других рабочих местах.	Февраль	Ответственный по ОТ
6.	1. Контроль состояния работы по развитию знаний, умений и навыков детей по ОБЖ.	Март	Ответственный по ОТ

	2.Проверка наличия инструкций, папок-передвижек, наглядного материала по ОТ для родителей 3.Выпуск стенгазеты, посвященной Всемирному Дню Охраны Труда.		Воспитатели
7.	1.Организация выставки детских рисунков, посвященной Всемирному Дню Охраны Труда.	Апрель	Ответственный по ОТ Воспитатели
8.	1.Проверка условий обеспечения охраны здоровья воспитанников ДОУ в процессе воспитательно-образовательной деятельности. 2.Проведение инструктажа сотрудников МБДОУ к летнему оздоровительному периоду.	Май	Ответственный по ОТ
9	1.Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками ДОУ на рабочем месте.	Июнь	Ответственный по ОТ
10	1.Проверка готовности ДОУ к началу учебного года: обследование игрового и спортивного оборудования на территории МБДОУ с составлением акта.	Август	Ответственный по ОТ
11	Организация работы по обучению воспитанников и родителей ПДД, пожарной безопасности, правилам поведения на улице, дома, на воде, в природе.	В течении года	Ответственный по ОТ Воспитатели

План работы комиссии по охране труда

№	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	Контроль за исправностью оборудования в группах, спортивном зале	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством
2	Контроль в зимнее время за отсутствием на карнизах крыши сосулек, нависающего льда и снега	Зимний период	Заведующий хозяйством
3	Проверка наличия на рабочих местах инструкций по ОТ	1 раз в полугодие	Ответственный по ОТ
4	Оформлять и предъявлять представления о нарушении охраны труда руководителю образовательного учреждения по результатам проверок	В случаях их выявления	Комиссия по ОТ
5	Профилактика ДТП	В случае выявления	Ответственный по ОТ
6	Принимать участие в разборе жалоб и заявлений, связанных с условиями и безопасностью труда, проводить консультирование по вопросам ОТ	По мере поступления жалоб и обращений	Ответственный по ОТ, Председатель ПК
7	Подготовка и приемка учреждения к новому учебному году	Август	Комиссия по ОТ
8	Контроль за состоянием ОТ на пищеблоке и в прачечной	Раз в квартал	Ответственный по ОТ
9	Проведение дней (месячников) безопасности	Раз в полгода	Ответственный по ОТ, Председатель ПК
10	Проведение инструктажа при проведении новогодних утренников	Декабрь	Ответственный по ОТ, Председатель ПК
11	Составление плана работы на 2026 год	Декабрь	Ответственный по ОТ, Председатель ПК

ПЛАН
организационно-технических мероприятий по улучшению
условий и охраны труда на 2026-й год
в МБДОУ «Детский сад № 9 «Табарак»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	Организовать обучение и проверку знаний работников учреждения по охране труда	Январь 2026	Ответственный по ОТ Канаев М.А.
2	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы	январь 2026 г.	Заведующий Канаева Э.Р.
3	На общем собрании трудового коллектива избрать уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	январь 2026 г.	Заведующий Канаева Э.Р.
4	Издать приказ о создании комитета (комиссии) по охране труда	январь 2026 г.	Заведующий Канаева Э.Р.
5	Совместно с профсоюзным комитетом организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда	В течение года	Председатель ППО Биярсланова Ж.Р.
7	Провести испытание спортивного оборудования	август	Заведующий хозяйством Канаев А.А.
8	Провести общий технический осмотр зданий и сооружений учреждения	ежемесячно	Заведующий хозяйством Канаев А.А.